

(様式2)

令和7年度学校図書館運営支援員

申 込 書

令和 年 月 日

(あて先) 松山市立宮前小学校

下記のとおり、「学校図書館運営支援員」に応募します。

フリガナ 氏名			生年月日	昭和・平成 年 月 日	
現 住 所	〒 (—) ※マンション・アパート名まで明記してください				
電話番号	自宅 () —		携帯 () —		
履 歴	年	月	最終学歴 (大学卒業者は学部学科まで記載すること)		
	年	月	職 歴 (最近のものを上段から順に記入してください)		
資格・免許			年 月		
			年 月		
他校への併願	☐ あり (学校名) ☐ なし				
志望動機					
自己PR欄				ここに写真を貼付 してください 写真：正面前向き の上半身 サイズ 縦4.5cm×横3.5cm	

※今回残念ながら本校で不合格だった場合、支援員を求めている他の市立小・中学校への紹介を希望しますか。希望する場合、該当箇所に☑を入れてください。 ☐小学校 ☐中学校
そのために、本申込書を松山市教育委員会へ送付してよいか。 ☐良い

質問カード

氏名（ ）

1. 学校で子どもたちと接する際には、どのような態度を心掛けたいですか。

2. 校長及び図書館担当の教員に対しては、どのような姿勢が大切だと思いますか。

3. 学校の図書館をより魅力的にするためのアイデアを書いてください。

4. これまでに小中学生や図書館に関わる活動の経験があれば書いてください。